TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER
(Poste Local)

1. Contexte et Justification

Crée en 2003 par les organisations d'éleveurs du Mali, du Burkina Faso et du Niger, le Réseau Billital Maroobé (RBM) couvre aujourd'hui neuf (09) pays (Benin, Burkina Faso, Mali, Niger, Nigéria, Tchad, Togo, Sénégal et Mauritanie) et compte vingt un (21) organisations membres servant les intérêts des pasteurs. A sa création, le RBM s'est positionné, comme un acteur déterminant des initiatives majeures conduites aux échelles régionales, nationales et locales ainsi que de la définition et de la mise en œuvre des choix publics régionaux qui touchent l'élevage et le pastoralisme.

Ce positionnement se consolide avec le processus du renforcement de sa gouvernance fiduciaire et de son agilité dans le plaidoyer pour la prise en compte des enjeux du pastoralisme pour le développement de l'Afrique l'Occidentale. Le résultat de ce processus est l'accroissement du volume des activités, du nombre de financements accompagné de leurs enjeux et complexité. Le Département Administration et finance éprouve d'énorme difficulté pour assurer la gestion des opérations avec efficience et efficacité.

Afin de maintenir sa croissance et le standard de sa gouvernance de proximité, notamment pour prendre en compte les risques liés à la gestion des fonds par ses membres et ses partenaires locaux, le RBM lance un recrutement pour la position de Responsable Administratif et Financier basé à Niamey au Niger.

2. Principales Responsabilités

Sous la supervision du **Coordinateur Technique Régional**, le **Responsable Administration Finance** exerce ses fonctions en tant que responsable du département de la comptabilité et du service administration. Il/ elle travaille en étroite collaboration avec le Responsable Reporting et Financier, l'ensemble du service administration finance et les différents programmes du RBM. Il/elle intervient à chaque étape d'engagement des dépenses, consolidation de la comptabilité, les clôtures mensuelles et annuelles. Il/ elle participe à la rédaction des rapports financiers et des audits bailleurs et institutionnels.

Cette fonction comprend les activités portant sur : (i) Engagement des dépenses ; (ii) Comptabilité et Archivage des pièces, (iii) Gestion des comptes bancaires, (iv) Le suivi des contrats fournisseurs, (v) Management des équipes comptables, (vi) Gestion du personnel, (vii) Gestion Administratives et fiscales, (viii) l'établissement des états financier et la (ix) Gestion logistique.

3. Critères de Sélection

Critères essentiels

Les candidats devront justifier des compétences et qualifications suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme de **niveau Licence / Bachelor en finances et comptabilité** ou tout autre diplôme reconnu par le Cames
- Avoir au moins quatre (04) ans d'expérience professionnelle éprouvée dans un poste similaire ou de responsable de finances
- Avoir une très bonne expérience dans la comptabilisation des flux de trésorerie
- Disposer d'une expérience de travail avec les partenaires locaux en matière de gestion fiduciaire
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point) ;
- Maitriser le logiciel SAGE, une connaissance de SAGA sera un atout
- Avoir une très bonne capacité organisationnelle, le sens de l'anticipation et la prise d'initiatives

Critères souhaitables

- Etre apte à travailler dans un environnement multiculturel et pluridisciplinaire
- Être apte à travailler sous pression
- Avoir une très bonne capacité d'écoute
- Avoir le sens de l'efficacité et des résultats
- Etre disponible immédiatement

4. Conditions de recrutement

Les dossiers de candidature comprendront les éléments suivants :

- Une lettre de motivation adressée au Coordinateur Technique Régional
- Un curriculum vitae récent, détaillé et certifié sincère par le candidat
- Les copies certifiées conformes des diplômes, et attestations de travail
- Copie de la carte nationale d'Identité

5. Dépôt des dossiers de candidature

Les dossiers de candidature devront être envoyés par mail au plus tard le 5 novembre 2021 à l'adresse suivante : **Recruitment@jrkmangov.com** en mentionnant à l'objet du mail **« Recrutement d'un Responsable Administration Finance »**

Niamey, le 18/10/2021

Le Coordinateur Technique Régional

Blamah Jalloh